



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 56-2024

NOMBRE: José Carlos Sazo Ramírez
PUESTO: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 56-2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó apoyo en la asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO, vía telefónica a la señora Selma Franco Representante Legal de la Cooperativa de Comercialización La Máquina C-2, Responsabilidad Limitada, -COINCOM R.L.-, ubicada en Retalhuleu.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se revisó el informe final y la documentación de respaldo para el proceso de liquidación del proyecto "Implementación de Infraestructura productiva y equipo para el beneficiado de cacao de la Asociación MAYAKKAKAW MPS, Santa María Cahabón, Alta Verapaz", ejecutado bajo el Convenio Administrativo No. 08-2022, por la Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios, la que también podrá abreviarse con las siglas "MAYAKKAKAW MPS".



3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó en la gestión de documentación del expediente para la suscripción del Convenio Administrativo entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Asociación de Comunidad Indígena para el Desarrollo Integral y Productivo La Canasta, Secananté, la que podrá abreviarse ACIDIP.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizó la visita de seguimiento al proyecto "Implementación de infraestructura productiva, maquinaria y equipo para el beneficio de Café de la Cooperativa "Flor del Café La Montañita", R. L., Sansare, El Progreso", ejecutado por la Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, que podrá abreviarse COINCAFEMONTAÑITA, R. L., con el objeto de verificar el avance de la infraestructura productiva, maquinaria y equipo para la implementación del beneficio de Café, emitiendo el dictamen técnico de seguimiento correspondiente.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de los proyectos asignados para el seguimiento técnico:

- Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficio de cacao de la Asociación AGRODISAC, Cahabón, Alta Verapaz.
- Implementación de infraestructura productiva equipada para el beneficiado de Cacao de la Asociación ASOSAK, Cahabón, Alta Verapaz.
- Implementación de infraestructura productiva, maquinaria y equipo para el beneficio de Café de la Cooperativa "Flor del Café La Montañita", R. L., Sansare, El Progreso.

Se apoyó con información requerida respecto al tema de reintegro de remanentes del capital del proyecto "Implementación de Infraestructura productiva y equipo para el beneficiado de cacao de la Asociación MAYAKKAKAW MPS, Santa María Cahabón, Alta Verapaz".



6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó al Encargado de Planificación la información del avance físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento técnico correspondiente.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibieron y revisaron los informes mensuales de mayo de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios, la que también podrá abreviarse con las siglas "MAYAKKAKAW MPS".
- Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, la que podrá abreviarse "AGRODISAC".
- Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'komonil, la cual se podrá abreviar ASOSAK.
- Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, que podrá abreviarse COINCAFEMONTAÑITA, R.L.

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en diferentes reuniones de trabajo con representantes de las organizaciones para resolver dudas para la ejecución de los proyectos mediante llamadas telefónicas, reuniones virtuales y presenciales en las oficinas de FONAGRO.



10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se participó en el taller de reforzamiento sobre los elementos clave en la evaluación y seguimiento de proyectos financiados por FONAGRO, impartido por el Licenciado Julio Cesar Mazariegos Vásquez, Asesor de Gerencia General de FONAGRO.
- Se participó en el curso virtual Buenas Prácticas Acuícolas a bordo de embarcaciones menores y Buenas Prácticas de Manufactura, impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria OIRSA.
- Se participó en el curso virtual "Análisis de Riesgo de plagas en el ámbito de la Sanidad Vegetal", impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria OIRSA.
- Se participó en el curso virtual "Análisis de Riesgo en Inocuidad de los Alimentos", impartido por el Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria OIRSA.
- Se actualizó la matriz de proyectos vigentes a mi cargo.

José Carlos Sazo Ramírez
Asesor de Evaluación, Seguimiento
y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arango
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación